

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងបច្ចេកទេស និងកីឡា

ស្ថាប់ជាសាលាភាសាអូគេនល្វែងតំបន់

ជាមួយក្រសួងបច្ចេកទេស និងកីឡា

២០២៤



## ទាញក្នុង

បញ្ជីកម្រៃ.....	1
មាតិកា .....	2
១. សេចក្តីផ្តើម.....	3
២. គោលបំណង .....	4
៣. គោលដៅ.....	4
៤. ស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	4
៤.១. ការរៀបចំស្ថិជា .....	5
៤.២. សូចនាករនៃស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	5
៤.៣. កម្រិតផ្តៀងផ្តាត់សូចនាករ .....	5
៤.៤. ការផ្តៀងផ្តាត់លទ្ធផល .....	5
៥. តារាងស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	6
៦. គោលការណ៍ណែនាំស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	19
ស្ថិជាទី១ ៖ លទ្ធផលបណ្តុះបណ្តាល .....	19
ស្ថិជាទី២ ៖ ធនធានបណ្តុះបណ្តាល.....	20
ស្ថិជាទី៣ ៖ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ .....	21
ស្ថិជាទី៤ ៖ អភិបាលកិច្ចលូ .....	22
ស្ថិជាទី៥ ៖ ការព្យាយករាជ្យ និងនរោត្តន៍ .....	23
៧. ការរៀបចំស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	24
៧.១. ឧបករណ៍រៀបចំស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	24
៧.២. របៀបរៀបចំស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	24
៨. របៀបទ និងនឹតិវិធីនៃការរៀបចំស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	25
៨.១. គោលការណ៍ទូទៅ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ .....	25
៨.២. យន្តការ របៀបទ និងនឹតិវិធី .....	25
៩. សេចក្តីសន្តិជាន .....	25
ឧបសម្ព័ន្ធ ៖ របៀបទនិងនឹតិវិធីនៃការរៀបចំស្ថិជាសាលាគ្រកោសល្អត្រូវ .....	26



សាលាគ្រុកសល្យ មានការកិច្ចសំខាន់ៗចំនួន ០៣ ខែមាន (១) បណ្តុះបណ្តាលគ្រុកសិស្ស គ្រុកសិស្ស ឱ្យតាមដាក្រុបដ្ឋែនលូ (២) វិក្រីតាក្រុបដ្ឋែនដែលកំពង់បម្រើការងារតាមលក្ខខណ្ឌ ប្រគលការណ៍បស់ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា និង (៣) ព្រឹងសមត្ថភាពជាលក្ខណៈបុគ្គលនិងគ្រឹះសាន្តតាមរយៈការអភិវឌ្ឍន៍ដើរ ជាប្រចាំ ការស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍន៍ដើរ ការបង្កើតប្រព័ន្ធដែលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ជាមួយត្រានេះដែរសាលាគ្រុកសល្យទាំងអស់ ត្រូវឱតខ្លះដោយគ្រឹះសាន្តបស់ខ្លន់ទៅជាក្រឹះសាន្តបណ្តុះបណ្តាលក្រុបដ្ឋែនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងខត្តមការដែលខ្លួនមាន៖

- បរិយាកសបែបតង ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ត្រូវធានាទាក់ទាញ
- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបន្ទុ និងសម្រាប់គ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលក្រុបដ្ឋែនខ្លួនសមត្ថភាព សម្រេចតាមការកិច្ចបម្រើនៃវិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ
- គណៈគ្រប់គ្រង គ្រួបទេស បុគ្គលិក មានសមត្ថភាព និងលក្ខណៈសម្រាប់គ្រប់គ្រាន់ និងបំពេញការងារ ឯកតាមត្នោនាទី ការកិច្ច និងស្ថិតិថ្នាក់ដើរ គ្រួបទេស
- មានរចនាសម្ព័ន្ធរបន្ទុគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់
- កសាងធានាធាល់ក្រុបដ្ឋែនប្រកបដោយគុណភាពម្មាពេញលេញដើរ មុននិងក្រោយពេលបង្កើតប្រសិទ្ធភាព ការអប់រំ ការអភិវឌ្ឍន៍សង្គមសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងមានសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែងក្នុងតំបន់ និងសកលលោក ។

## ២. តែនបំណង

ការរៀបចំស្ថិតិថ្នាក់ដោយសាលាគ្រុកសល្យគឺ មានគោលបំណងព្រឹងស្ថិតិថ្នាក់គ្រប់គ្រងសាលាគ្រុកសល្យ និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុបដ្ឋែនប្រកបដោយគុណភាព សមដម្រំ បរិយាបន្ទុ ប្រសិទ្ធភាព និងចិត្តភាព ដោយផ្តល់ឱ្យគ្រុកសិស្ស គ្រុកសិស្សទូលាតាននូវបំណិតដើរ ជាក្រុបដ្ឋែនពេញលេញ មុននិងក្រោយពេលបង្កើតប្រសិទ្ធភាព ក្រុបដ្ឋែននៅតាមសាលាធ្វេនគោលដៅ ។

## ៣. តែនបេវរ

ស្ថិតិថ្នាក់ដោយសាលាគ្រុកសល្យគឺមានគោលដៅ៖

- ផ្តល់ជាជែនទីបង្ការពីក្រុបដ្ឋែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលាគ្រុកសល្យខ្លួន និងមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រុកសិស្ស គ្រុកសិស្សប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រីតាក្រុបដ្ឋែនខ្លួនដើរ មុននិងក្រោយពេលបង្កើតប្រសិទ្ធភាព
- ជាឥាតសម្រាប់ការបង្កើតគ្រប់គ្រងក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលក្រុបដ្ឋែន និងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលក្រុបដ្ឋែន និងជាតាន បាននូវនិន្ទភាពនៃការក្រឹះសាន្ត ។

## ៤. ឥឡូវនាវិទ្យាសាស្ត្រទេសប្បញ្ញត្តិ

ផ្តើមបង្កើតប្រសិទ្ធភាពក្នុងកំណត់ច្បាស់ក្នុងកំណត់តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗ ដែលតម្រូវឱ្យសាលាគ្រុកសល្យត្រូវតែមាននិងអនុវត្តឱ្យបាន ។ ស្ថិតិថ្នាក់ដោនេះមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រេចអាចអនុវត្តបាន



## ៥. តារាងអត្ថម៌សនិទ្ធសាស្ត្រ

ល.រ	សេវាភាសា	ចំណែកប្រព័ន្ធលម្អិតសេវាភាសា	ក្រសួងពេទ្យលេខាន់លទ្ធផល			
			អនុសាលា	ពិនិត្យ		
<b>ផ្លូវជាជីវិ៍ ១ ៖ នគរបាលបណ្តុះបណ្តុៗ</b>						
<b>១.១. គុណសម្រាប់គ្រប់គ្រងដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ</b>						
១.១.១	ភាពជាគ្រប់គ្រង	១. ចំណែកដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ ២. ការប្រតិបត្តិវិធានដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ ៣. ការអនុវត្តគ្រប់គ្រងអាណាពី ៤. ការអភិវឌ្ឍន៍វិធានដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ ៥. មានក្រោមសិលជម៉ឺវិធានដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ				
១.១.២	ការទទួលស្ថាល់	១. ការទទួលស្ថាល់ពីនាយកសាលា ២. ការទទួលស្ថាល់ពីសហការី ៣. ការទទួលស្ថាល់ពីសិស្ស ៤. ការទទួលស្ថាល់ពីមាត្រាបិតាសិស្ស ៥. ការទទួលស្ថាល់ពីសហគមន៍				
១.១.៣	ការគាំទ្រសាលាគ្រប់គ្រងដែលកំពុងបម្រើការខ្សោយដាសាលាគ្រប់គ្រងគ្នា	១. ការបែករំលែកចំណែកដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ ២. ការបែករំលែកចំណែកដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ ៣. ការបែករំលែកចំណែកដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ ៤. ការគាំទ្រគ្រប់គ្រងអភិវឌ្ឍន៍អនុវត្តគេស្ថិតិភាពអាណាពី ៥. ការទទួលខុសត្រូវលើក្នុងការបណ្តុះបណ្តុៗ				
<b>១.២. លទ្ធផលសិក្សាបេសកុសិស្ស គ្រឿនិស្សិត</b>						
១.២.១	លទ្ធផលការបណ្តុះបណ្តុៗអាណាពីសិក្សា	ការបែករំលែកចំណែកដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តុៗ ១៨-៩០០ លើការបណ្តុះបណ្តុៗអាណាពីសិក្សា				

<sup>1</sup>កម្មវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នែកមូលដ្ឋានសិស្សអន្តរជាតិ ( Programme for International Student Assessment )

<sup>2</sup> តែន្ទាយការបោះឆ្នែកមូលដ្ឋានការបណ្តុះបណ្តុៗអាណាពីសិក្សា ( Southeast Asia Primary Learning Metrics )

ល.ស	ស្នើសារ	ចំណាំបញ្ជីអង្គភាពស្នើសារ	កម្រិតផ្លូវការណ៍	
			នាម	ពិនិត្យ
១.២.២	លទ្ធផលវិធានៗ កម្មសិក្សាគ្រោះសាលា	ការយកសិស្ស គុនិស្សិតទូលានពិនិត្យប៉ែតិ ៣៥-៩០០ លើករាយតម្លៃកម្មសិក្សាគ្រោះសាលា ផ្តល់ការងារជាបណ្ឌុះបណ្ឌាល		
១.២.៣	លទ្ធផល វិធានៗគ្រោះ ស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ	ការយកសិស្ស គុនិស្សិតដែលបានការពារនិងសរស់របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិដោយដោតដែយ		
១.២.៤	ការអនុវត្ត PISA /SEA-PLM/តេស្ស ស្ថិជាតុងអំឡុង ពេលកម្មសិក្សា គ្រោះសាលា	ការយកសិស្ស គុនិស្សិតដែលបានអនុវត្ត PISA/ SEA-PLM/តេស្សស្ថិជាតុងអំឡុងពេលកម្មសិក្សា គ្រោះសាលា		
១.២.៥	ចំណោះដឹងភាសា បន្ទះស	ការយកសិស្ស គុនិស្សិតដែលមានចំណោះដឹងភាសា បន្ទះសកម្មិតមធ្យម ( Intermediate )		
១.២.៦	ចំណោះដឹង ICT	ការយកសិស្ស គុនិស្សិតដែលមានចំណោះដឹង ICT សម្រាប់ការងារជាល និង ICT ក្នុងការអប់រំ កម្មិត មធ្យម ( Intermediate )		
១.២.៧	សមត្ថភាពគុស្ស គុនិស្សិតដែលបញ្ចប់ ការបណ្ឌុះបណ្ឌាល ផ្សេបនឹងស្ថិជាតុ វិធានៗ	ការយកសិស្ស គុនិស្សិតដែលមានសមត្ថភាព ផ្សេបនឹងស្ថិជាតុវិធានៗ តាមរយៈការ រាយតម្លៃលើសមត្ថភាពអប់រំគុស្ស គុនិស្សិត ( Student Teacher Education Competency ) ផ្តល់ការងារ វិធានៗ		
១.២.៨	លទ្ធផលប្រឡង បញ្ចប់	ការយកសិស្ស គុនិស្សិតប្រឡងបញ្ចប់ដោប់ដាស្តារ ដែលទូលានពិនិត្យប៉ែតិ ៣៥-៩០០		
<b>ស្ថិជាតុ៖ និងការងារជាល</b>				
<b>២.១. ហេដ្ឋារេនាសម្បន្យរបវន</b>				
២.១.១	ហេដ្ឋារេនាសម្បន្យ	១. ប្រឡង ២. អគារសិក្សា ៣. បណ្ឌាលំយោ		

ល.ស	ស្នូបតាម	ចំណាំប្រព័ន្ធឌែលច្បាស់ស្នូបតាម	ក្រុមិតផ្លូវការណ៍ ឯកទី	
			ការងារ	ពិនិត្យ
		៤. បន្ទប់ពិសោធន៍ ៥. អគារដ្ឋាល ៦. សាលពហបំណង ៧. អន្តោរសិកដ្ឋានគុសិស្ស គុនិស្សិត ៨. អន្តោរសិកដ្ឋានគ្រួបខ្ពស ៩. ពេជជាង-គេហកិច្ច ១០. អាហារដ្ឋាន ១១. យ៉ាងសម្រារៈ ១២. ទីលានកីឡា ១៣. ទីលានអត្ថពលកម្ម ១៤. ស្ននបំណើនដីវិត ១៥. ស្ននចុរៈ ១៦. ខ្សោដទារ និងរបង ១៧. បណ្តាញប្រព័ន្ធ (ទឹក តីង ផ្លូវ លូ) ១៨. ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ប្រព័ន្ធចំនាក់ទំនង ១៩. ចំណាត់យានដីនិះ ២០. ដំឡើងជាមានពិការភាព		
២.១.២	បន្ទប់សិក្សា	១. គ្រឿងសង្គមីម ២. សម្រារៈសិក្សា ៣. សម្រារៈបច្ចេកវិទ្យាតំណាងចំណាត់យានដីនិះ សម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន (LCD/តារាវិថី) កំពុទ្ធរាយល។ ៤. សេវាអុនិធិធនិតិត្ត ៥. ផាសុកភាព (ពន្លឹះម៉ាសីនត្រជាក់ ឱ្យល់អភកស)		
២.១.៣	បន្ទប់គ្រួបខ្ពស	១. បន្ទប់ជាថៃដោយទូរកសម្រាប់ដេចាតីម៉ង/មុខវិធាន ២. សម្រារៈបច្ចេកវិទ្យាតំណាងចំណាត់យានដីនិះ ៣. គុបំពេញការដោរសម្រាប់គ្រួបខ្ពសម្នាក់រៀន		

ល.ស	សូចនាគោះ	ចំណាំប្រព័ន្ធមេខ្លោះសូចនាគោះ	អ្នកិតផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល	
			តម្លៃតាម	ពិនិត្យ
		៤. សេវាអុនដីជិត ៥. កំនែងសម្រាប់ប្រជុំ ៦. ទូរក្រាងកសារ		
២.១.៤	បណ្តាល័យ	១. ទីតាំង និងបរិវេណា ២. ការរៀបចំបរិវេណា ៣. លទ្ធភាពប្រើប្រាស់រូបភាព និងខិត្តិថត ៤. មានទូរនិមិត្ត ( e-library ) ៥. លក្ខខណ្ឌតម្លៃបុគ្គលិកសម្រាប់បណ្តាល័យ ៦. គុណវិសាលភាពរក្សា ៧. ត្ននាទីបណ្តាលរក្សាទុកដាក់គំនែបណ្តាល័យ ៨. សេវាដំឡើងនឹងសម្រាប់បណ្តាល័យ ៩. ការរៀបចំដែនការ និងការង្វេញផ្តាយ ១០. សេវាទីផីថត ១១. កម្មវិធីពិសេសដើម្បីធ្វើយកបតាមគោលដៅនិង ចក្ខុវិស័យរបស់ត្រីស្ថាន ១២. សេវាអកិវឌ្ឍនិភ័យ: សម្រាប់គ្រប់គ្រង ១៣. បំណែងចំការកិច្ច ១៤. ម៉ោងប្រពិបត្តិការ ១៥. បទបញ្ជាចំងទ្វាយសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ ១៦. ការគ្រប់ពិនិត្យ/ការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ រៀងរក និងខិត្តិថត		
២.១.៥	បន្ទប់ពិសោធន៍	១. បន្ទប់ពិសោធន៍ដាច់ដោយខ្សោកសម្រាប់មុខវិធី និមួយ (គណិតិឡាវិឡាសាស្ត្រ និងសិក្សាសង្គម) ២. សម្រាប់ពិសោធន៍ចាប់បើសម្រាប់ការង្រៀននិង រៀន ៣. សេវាអុនដីជិតគ្រប់បន្ទប់ ៤. LCD/តារាងខ្សោតដី/ទូទៅសូវនីខ្សោតដី កំពុង និងសម្រាប់បច្ចេកទេរព័ត៌មានចាប់បើ ៥. សៀវភៅណែនាំស្តីពី សុវត្ថិភាពកុងបន្ទប់ពិសោធន៍		

ល.ស	ស្នើសារ	ចំណាំប្រព័ន្ធមេខ្លោគស្នើសារ	អង្គភាពផ្លូវការនៃ បច្ចុប្បន្ន	
			តម្លៃ	ពិនិត្យ
២.១.៦	បន្ទប់ ICT	១. បន្ទប់ ICT ដាច់ដោយទឹក ២. កំពុងចេរគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការបង្កើនិងរៀន ៣. សេវាអុនិជ្ជិតិត ៤. LCD/តាមរីវ៉ានធ្វើតាមរីវ៉ាននិងសម្រាប់បច្ចេកវិទ្យាតំបន់ ៥. សេវាផេកវិធាននៃស្នើសារ		
២.១.៧	បន្ទប់សុខភាព	១. សម្រាប់សុខភាព (ស្ថិតិដាក់បញ្ចប់សម្រាប់សុខភាព) ២. សេវាឝោះគោរពបានសុខភាពសម្រាប់គុសិស្ស គ្នានិស្សិត ៣. ដែនការនិងប្រតិបត្តិការបន្ទប់សុខភាព		
២.១.៨	បន្ទប់សិល្បៈ ប្រព័ណិត	១. សម្រាប់សិល្បៈប្រព័ណិត ២. ដែនការនិងការអនុវត្តសកម្មភាពសិល្បៈប្រព័ណិត		
២.១.៩	សាលាគុរកល្យ រែបគុណ/មេត្តិ	១. ពីមានសំរាប់ ២. ពីមានផ្សេងៗបាន ៣. ពីមានការប្រើប្រាស់គ្រឹះង់បញ្ជី ៤. ពីមានគ្រឹះង់ស្រីដែង ៥. ពីមានការបៀតបៀន ៦. ពីមានការរើសអើង ៧. ពីមានការគំរាលកំហែង ៨. ពីមានអំពើហើង្វារ		
២.១.១០	ការថែទាំហេដ្ឋារចនា សម្រេច សម្រាប់ និង បន្ទាន់	ការរួមចំណាត់ការប្រព័ន្ធសម្រេច សម្រាប់ និងបន្ទាន់ និងបន្ទាន់បន្ទាន់ បានការថែទាំតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស		
<b>២.២. ធនធានមនុស្ស</b>				
២.២.១	កម្រិតគុណវឌ្ឍិ	ការរួមចំណាត់ការប្រព័ន្ធសម្រេចប្រព័ន្ធដែលបានបន្ទាន់បន្ទាន់		

ល.ស	ស្នូបនាគក	ចំណាំប្រព័ន្ធទេរូរដ្ឋានស្នូបនាគក	អ្នកិតផ្លូវការណ៍នៃ បណ្តុះបណ្តាល	
			ការងារ	ពិនិត្យ
២.២.២	កម្រិតវិធានីជំនួយ:	ការយក្សទូទៅស្រើយតបនឹងស្ថិជាប្រជុំ:ក្រុខទូទៅ		
២.២.៣	ការអភិវឌ្ឍនីជំនួយ:ជាប្រចាំ	១. ការអនុវត្តការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់គ្រប់រំលែកប្រចាំ ២. ការចូលរួមក្នុងសហគមន៍សិក្សានីជំនួយ: ៣. ការរៀបចំផែនការសិក្សានីជំនួយ: ៤. ការចូលរួមក្នុងប៊ូន សិក្សាសាលា បុសនិតិវិក ៥. ការដោឡើងគុណរួម		
<b>២.៣. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល</b>				
២.៣.១	កម្មវិធីនិងកសារ បណ្តុះបណ្តាល	១. ក្របខណ្ឌកម្មវិធីអប់រំគ្រប់រំលែកប្រចាំ ២. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលលម្អិត ៣. ឯកសារបេរព្យែននិងរៀងរាល់ ៤. កញ្ចប់អំណោនប្រាក់ដីបុងនិងគិតវិទ្យាប្រាក់ ដីបុង PISA SEA-PLM បុរីទេសស្ថិជាប្រជុំ ៥. សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៦. កិច្ចការបេរព្យែន ៧. វិធីសារស្របប្រចាំ ៨. ឯកសារសម្រាប់សិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់នៅមិន ៩. ការប្រើប្រាស់ ICT និងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលនៅក្នុង ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់រំលែកប្រចាំ		
២.៣.២	ផែនការបណ្តុះ បណ្តាល	១. ផែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំខែ ២. ផែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំម៉ាស ៣. ផែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំ ៤. កាលវិភាគប្រចាំតម្លៃមុខវិធាន ៥. តារាងបែងចែកគ្រប់រំលែកប្រចាំ ៦. បទប្រព័ន្ធកិច្ចការបណ្តុះបណ្តាល		
២.៣.៣	ការពិនិត្យតាមដាន ការអនុវត្តកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល	១. គណៈកម្មការពិនិត្យតាមដាន ២. ផែនការពិនិត្យតាមដានការបេរព្យែន ៣. ឧបករណ៍ពិនិត្យតាមដានការបេរព្យែន ៤. អធិការកិច្ចការបេរព្យែនរបស់គ្រប់រំលែកប្រចាំ ៥. រចាយការណ៍អធិការកិច្ច		

ល.ស	ស្នើសារ	ចំណាំប្រព័ន្ធមេន្ទាត់ស្នើសារ	អង្គភាពផ្លូវការ	
			នាយកដ្ឋាន	ពិនិត្យ
២.៣.៤	កម្មវិធីកម្មសិក្សា គុរាងសល្យ	១. គណៈកម្មការកម្មសិក្សាគុរាងសល្យ ២. ស្រួលការណែនាំកម្មសិក្សាគុរាងសល្យ ៣. កាលវិភាគកម្មសិក្សាគុរាងសល្យ ៤. ឧបករណ៍រាយការណ៍ដៃក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មសិក្សាគុរាងសល្យ ៥. រាយការណ៍រាយការណ៍ដៃក្នុងកម្មសិក្សាគុរាងសល្យ		
២.៣.៥	សកម្មភាពក្រោះ កម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាល	១. បាបកបា (អប់រំសិលជម៌ សុដឹងជម៌ ចិយាចម៌ ។ល។) ២. កម្មវិធីផ្ទាល់ប្រគល់សិក្សា គុនិស្សិតជាមួយគ្រឹះស្ថាន អប់រំក្នុង ប្រការប្រទេស ៣. ភូបសិក្សា (សិល្បៈ កីឡា យុវជន ការងារ សប្តាហ៍សិក្សា ។ល។) ៤. កម្មវិធីរបៀបជាតិដៃរៀងៗ ៥. ការធ្វើពលកម្មសម្រាប់ស្ថានគ្រឹះស្ថាន ៦. ទស្សនកិច្ចសិក្សា ៧. កាសាបនទេស ៨. ICT		
<b>២.៤. វិភាគការគ្រប់រាយ</b>				
២.៤.១	ការទទួលស្ថាល់ជាមួកដៃសេវាការ អភិវឌ្ឍនិធីជំនួយប្រចាំ	១. ការស្រើសិក្សាការទទួលស្ថាល់ជាតិគ្រឹះស្ថានដូល់សេវាការអភិវឌ្ឍនិធីជំនួយប្រចាំ ២. ការទទួលបានការទទួលស្ថាល់ជាតិគ្រឹះស្ថានដូល់សេវាការអភិវឌ្ឍនិធីជំនួយប្រចាំពីរិយាល័យ គ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍនិធីជំនួយប្រចាំ ៣. គ្រួសិក្សាសម្រាប់ការផ្តល់សេវាការអភិវឌ្ឍនិធីជំនួយប្រចាំ ៤. គ្រួសិក្សាដែលបានទទួលស្ថាល់គុណភាពពី ការិយាល័យគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍនិធីជំនួយប្រចាំ ៥. សិក្សាការបញ្ចប់គ្រួសិក្សាពាណិជ្ជកម្ម		

ល.ស	ស្នូបនាគម	ចំណុចក្រឹតផ្តៃទិន្នន័យស្នូបនាគម	អង្គភាពផ្លូវការនៃ បណ្តុះបណ្តុះ	
			នាយកដ្ឋាន	ពិនិត្យ
២.៤.២	ការដំឡើងគុណាណីវិ	១. ក្របខណ្ឌកម្មវិធីដំឡើងគុណាណីវិ ២. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលលម្អិត ៣. ឱ្យមសារមេរោន ៤. សម្រាប់បន្ទូល ៥. គ្រឿងទូទៅសមានគុណាណីវិស្របតាមស្ថិតិ៍សាន អប់រំគ្រឿងទូទៅ		
<b>ផ្នែកទី៣ ៖ គិត្យសហរបស់សាលាក្រសួងសាលាអនុវត្តន៍</b>				
<b>៣.១. ការធ្វើត្រួតពេញនិយោជន៍សាលាអនុវត្តន៍</b>				
៣.១.១	ដែនការចុះគំនែន សាលាអនុវត្តន៍	១. គំនែនការចុះដូចមិនគំនែនការចុះគំនែន ២. ដែនការចុះដូចមិនគំនែនការចុះគំនែន ៣. បំណែងចែកចាយនាទី ការកិច្ច ៤. ការចុះដូចមិនគំនែនតាមដែនការ ៥. រាយការណ៍លទ្ធផលស្ថិតិការចុះដូចមិនគំនែន		
៣.១.២	ការគំនែនការ ដែនការចុះគំនែន គ្រប់គ្រង	១. ការដំឡើងដែនការអេកិវីវិនិយោជន៍ ២. ការដំឡើងដែនការបេវិកា ៣ឆ្នាំ ៣. ការដំឡើងដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ៤. ឧបករណ៍ពិនិត្យតាមដាន រាយការណ៍លទ្ធផលស្ថិតិការដែនការចុះគំនែន ៥. ការពិនិត្យតាមដាន រាយការណ៍លទ្ធផលស្ថិតិការដែនការចុះគំនែន ៦. ការផ្តល់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រងតម្លៃមួយចិត្តសាធារណៈ គំនែនការចុះគំនែនសាលាអនុវត្តន៍		
៣.១.៣	ការគំនែនការ អនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា	១. គ្រប់គ្រងទាំងអស់មានក្របខណ្ឌ កម្មវិធីសិក្សាបំណែនៗទូទៅនិងអប់រំបច្ចេកទេស ២. គ្រប់គ្រងទាំងអស់មានកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត ៣. ការគំនែនការចុះគំនែនកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត បច្ចេកទេសមុខវិធានប្រចាំឆ្នាំដែនការចុះគំនែន		

ល.រ	ស្នូបនាគត	ចំណុចក្រុមដ្ឋានអចិនស្នូបនាគត	អង្គភីតផ្លូវការនៃ បច្ចុប្បន្ន	
			នាយកដ្ឋាន	ពិនិត្យ
		<p>៤. គ្រប់ដ្ឋានទាំងអស់មានកាលវិភាគបង្កើនប្រចាំសប្តាហ៍</p> <p>៥. គ្រប់ដ្ឋានទាំងអស់មានកិច្ចទំនួរការបេដ្ឋោនគ្រប់មេដ្ឋាន</p> <p>៦. ការគាំទ្រគ្រប់ដ្ឋានក្នុងការផែលិតសម្រាប់ទេស</p> <p>៧. ការគាំទ្រគ្រប់ដ្ឋានក្នុងការបេប្រាស់សម្រាប់ទេស</p> <p>៨. ការគាំទ្រគ្រប់ដ្ឋានក្នុងការបេប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍</p> <p>៩. ការគាំទ្រគ្រប់ដ្ឋានក្នុងការបេប្រាស់បណ្តាលៗយ</p>		
៣.១.៤	ការអភិវឌ្ឍន៍ដឹងថ្វីរបស់ជាប្រចាំដល់គ្រប់ដ្ឋានសាលាអនុវត្តន៍	<p>១. ការសិក្សាពីតម្រូវការ ការអភិវឌ្ឍន៍ដឹងថ្វីរបស់ជាប្រចាំដល់គ្រប់ដ្ឋាន</p> <p>២. ការដឹកនាំគ្រប់ដ្ឋានដ្ឋានដើម្បីផែលិតសម្រាប់ទេស</p> <p>៣. ការគាំទ្រគ្រប់ដ្ឋានក្នុងការស្ថិកក្នុងក្រុងក្រុង HRCPD</p> <p>៤. ការបំបែនវិធីសាល្សុបង្កើតដើម្បីផែលិតគ្រប់ដ្ឋានសាលាអនុវត្តន៍</p> <p>៥. ការផ្តល់បៀវិក្សាគុក្រុកបានលួយជាប្របាប់ដល់គ្រប់ដ្ឋាន</p> <p>៦. ការរៀបចំផែនការការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេដ្ឋាន</p> <p>៧. គ្រប់ដ្ឋានចូលឲ្យមកសិក្សាស្រាវជ្រាវមេដ្ឋាន</p> <p>៨. គ្រប់ដ្ឋានចូលឲ្យមកសិក្សាស្រាវជ្រាវមេដ្ឋាន</p> <p>៩. ការចុះសង្គតការបេដ្ឋោនបស់គ្រប់ដ្ឋាន និងផ្តល់ព័ត៌មានគ្រប់ដ្ឋាន</p>		
៣.២.	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការដោម្បួយសហគមន៍ ត្រីស្ថានអប់រំ និងដែកអភិវឌ្ឍ			
៣.២.១	ការចូលឲ្យមកិច្ចការសហគមន៍	<p>១. ការចូលឲ្យមកគាំទ្រដល់កិច្ចការសង្គមដៃពីថ្ងៃដោយការរៀបចំសម្រេចដែលសម្រេច សកម្មភាពការបានក្រោម</p> <p>២. ការចូលឲ្យមកសកម្មភាពប្រជុំប្រជុំពីពីរការបេដ្ឋោនដែលបានបង្កើតឡើង ដែលបានបង្កើតឡើង ការគាំទ្រសុខភាពសង្គម។</p>		

ល.រ	ស្នើសារ	ចំណាំប្រព័ន្ធមេឡូតែស្នើសារ	អ្នកិតដោយផ្តល់នូវសំណងជន	
			នាយក	ពិនិត្យ
		<p>៣. ការរៀបចំតាមបង្ហាញពីរណីស្ទាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង និងគុសិស្ស គួរឱ្យស្នើសារ</p> <p>៤. ការចូលរួមធ្វើបចង្ហាញចំណែកដែលការបង្កើតត្រូវបានបង្កើតឡើង សហគមន៍</p> <p>៥. ការចែកចាយដែលការបង្កើតត្រូវបានបង្កើតឡើង</p>		
៣.២.៣	ការស្វែងរកការគំទ្រ ពីសហគមន៍ និងដោក អភិវឌ្ឍ	<p>១. ការផ្តល់ជូនការយុទ្ធសាស្ត្របស់គ្រឹះស្ថាន</p> <p>២. ការស្វែងរកការគំទ្រពីសហគមន៍ដើម្បីគំទ្រការ អនុវត្តដែលការយុទ្ធសាស្ត្រ</p> <p>៣. ការស្វែងរកការគំទ្រពីដោកអភិវឌ្ឍ</p> <p>៤. ការទទួលបានការគំទ្រពីសហគមន៍</p> <p>៥. ការទទួលបានការគំទ្រពីដោកអភិវឌ្ឍ</p>		
៣.២.៤	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំ គ្នាឃ្វេស	បំនួនគ្រឹះស្ថានអប់រំគ្នាឃ្វេសដែលបានចុះកិច្ច ព្រមទាំងសហប្រតិបត្តិការ		
៣.២.៥	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយគ្រឹះស្ថាន សិក្សាក្រោមប្រទេស	បំនួនគ្រឹះស្ថានអប់រំក្រោមប្រទេសដែលបានចុះកិច្ច ព្រមទាំងសហប្រតិបត្តិការ		
៣.២.៥	ការចុះគំទ្រការធ្វើ កំណែទម្រង់សាលា រៀនឡាត់ទៅការ សម្រចបានជាសាលារៀនគ្នា	បំនួនសាលារៀនដែលបានចុះគំទ្រនិងទទួលស្ថាល់ជាសាលារៀនគ្នា		
<b>ផ្នែកទី៤ : អតិថជនកិច្ចការ</b>				
៤.១.	ការដើរកនា និងគ្រប់គ្រង			
៤.១.១	ប្រព័ន្ធដើរកនា និង គ្រប់គ្រង	<p>១. ចែនសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង</p> <p>២. បំណែងចែកចាយទៅការកិច្ច</p>		

ល.ស	ស្នូបនាគម	ចំណុចប្រព័ន្ធមួយដែលស្នូបនាគម	អង្គភាពផ្លូវការនៃ បណ្តុះបណ្តុះ	
			តាមតាម	ពិនិត្យ
		៣. ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស (ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចាល/ក្រុមប្រឹក្សាទិរោគ:យោបល់) ៤. ក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ/ក្រុមប្រឹក្សាទិរោគសាស្ត្រ ៥. ក្រុមប្រឹក្សាគុកាសល្អ ៦. មានគណៈវគ្គ/គណៈកម្មការយុទ្ធដែន		
៤.១.២	ដែនការអភិវឌ្ឍន៍ គ្រឹះស្នាន	១. ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ៥ឆ្នាំ ២. ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រប៊ីការ ៣ឆ្នាំ ៣. ដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ៤. របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ៥. របាយការណ៍លទ្ធផល (សមិទ្ធភាព) សម្រេចបានប្រចាំឆ្នាំ		
៤.១.៣	ការគ្រប់គ្រងធនធានយោបល់ គ្រឹះស្នាន	១. ប្រព័ន្ធវគ្គប្រជុំគ្រងធនធានយោបល់ពីកំណែ ទ្រព្យសម្រាត់ដែន ២. ប្រព័ន្ធវគ្គប្រជុំគ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ៣. ប្រព័ន្ធវគ្គប្រជុំគ្រងស្ថិតិបុគ្គលិក(កម្រោងប្រវត្តិបុគ្គលិក) ៤. ប្រព័ន្ធវគ្គប្រជុំគ្រងស្ថិតិគុសិស្ស គុនិស្សិត (កម្រោងប្រវត្តិបគុសិស្ស គុនិស្សិត) (UMS <sup>3</sup> ) ៥. ប្រព័ន្ធវគ្គប្រជុំគ្រងការបោះឆ្នែននិងរៀន (LMS <sup>4</sup> )		
៤.១.៤	ការរៀយតម្លៃការ បំពេញការងារ បុគ្គលិក	១. ប្រព័ន្ធការរៀយតម្លៃបុគ្គលិកដើរកលើលទ្ធផល ២. កិច្ចព្រមព្រៀងការបំពេញការងារប្រចាំឆ្នាំ ៣. ការរៀយតម្លៃបុគ្គលិកដោយដើរកលើលទ្ធផល ៤. ការសិក្សាពីលទ្ធផលនៃការរៀយតម្លៃដើម្បីផ្តល់ការលើកទីកចិត្ត និងកំលម្លៃ ៥. ប្រព័ន្ធលើកទីកចិត្ត		

<sup>3</sup> ប្រព័ន្ធវគ្គប្រជុំគ្រងស្ថិតិគុសិស្ស គុនិស្សិត ( University Management System )

<sup>4</sup> ប្រព័ន្ធវគ្គប្រជុំគ្រងការបោះឆ្នែននិងរៀន ( Learning Management System )

ល.ស	ស្នូបនាគម	ចំណុចប្រព័ន្ធមួយទៅអចិន្តកស្នូបនាគម	អង្គភាពផ្លូវការនៃ បច្ចុប្បន្ន	
			តាមតាមលទ្ធផល	ពិនិត្យ
៤.២.	ការធានាកុណភាពគ្រឹះស្សាន			
៤.២.១	ការធានាកុណភាព ផ្ទេរក្នុង	១. ប្រព័ន្ធភានាកុណភាពផ្ទេរក្នុង ២. គណៈកម្មការរាយការដោលផ្ទេរក្នុង ៣. ផ្លូវការរាយការដោលផ្ទេរក្នុង ការរៀបចំដែនការ (Plan) ការអនុវត្តការរាយការដោល (Do) ការរាយការដោល និងកស់វិងលទ្ធផល (Check) និងការកំណត់ ចំណុចដែលត្រូវកែលម្ម (Action) ៤. ឧបករណ៍រាយការដោលផ្ទេរក្នុងក្រប់ផ្ទេរ ៥. ការរៀបចំស្តីរាយការដោលផ្ទេរកាមើងចាតិះម៉ា/ ការិយាល័យ ៦. ការពិនិត្យតាមដាន និងរាយការដោល (កាលវិភាគនៃ ការរាយការដោលក្រប់ផ្ទេរប្រមូលបាយការណ៍និងទិន្នន័យ និងផ្តើកវិភាគ) ៧. ការរៀបចំបាយការណ៍ ៨. ការផ្តល់ជ្រាវបាយការណ៍ដោលផ្ទេរកាមើងចាតិះម៉ា/ ៩. ការរៀបចំកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការរាយការដោល ផ្ទេរក្នុង		
៤.២.២	ការធានាកុណភាព ផ្ទេរក្រោម	១. គណៈកម្មការរាយការដោលអប់រំ ២. ស្តីរាយការដោល និងបាយការណ៍រាយការដោល ៣. ការដោក់ពាក្យសំការរាយការដោលពីគណៈកម្មដិការ ទទួលស្ថាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្មដាន (គទក) ៤. ការចុះរាយការដោលផ្ទេរក្នុងគ្រឹះស្សានដោយ គទក ៥. ការទទួលស្ថាល់គុណភាពអប់រំ (បណ្តាងអាសន្ន ប្រព័ន្ធសិទ្ធិ)		
៤.៣.	ការពិនិត្យតាមដាន និងរាយការដោលផ្ទេរក្នុងបណ្តុះបណ្តាល			
៤.៣.១	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ តាមដាន និង	១. យន្តការពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការដោល ២. ដែនការពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការដោល		

ល.ស	ស្នើសារ	ចំណាំប្រព័ន្ធលទ្ធផលស្នើសារ	អង្គភាពផ្លូវការនៃ លទ្ធផល	
			តម្លៃ	ពិនិត្យ
	រាយការដៃអាជីវិជ្ជ បណ្តុះបណ្តាល	៣. អនុវត្តការពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការដៃ ៤. រាយការណ៍ពិនិត្យតាមដាន រាយការដៃ ៥. ធ្វើឱ្យយល់ដឹងពិនិត្យតាមដាន រាយការដៃ ជាមួយអ្នកចាក់ព័ត៌ម្ន		
<b>ផ្តល់ជាមិនអាជីវិជ្ជ និងនរណា</b>				
<b>៥.១. ការណើកកម្មសំរាប់ស្រាវជ្រាវ និងនរណាដំឡើង</b>				
៥.១.១	ការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ	១. សៀវភៅណែនាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ២. គណៈកម្មករគំទេ ពិនិត្យ ណែនាំ និងកំណត់ ការងារស្រាវជ្រាវ និងការបានៗពុម្ព ៣. គ្រឿងទេសយ៉ាងតិច ៥០% អាចដើរការតាមស្ថាប័ន គ្នានិស្សិតដើរការងារស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ៤. គ្រឿងទេសយ៉ាងតិច ៥០% ដើរការងារស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ៥. ការបង្កើតកិច្ចសហការគ្រោងស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួន ជាមួយគ្រឹះស្ថាប័នអប់រំនានា		
៥.១.២	ការបានៗពុម្ពនិង ធ្វើឱ្យយល់ដឹងពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវ	១. ព្រឹត្តិបត្រស្រាវជ្រាវដើម្បីត្រូវបានបានៗពុម្ពឱ្យយ ប្រចាំសមាស ប្រចាំថ្ងៃ ២. ការរៀបចំសន្ទិសិទ្ធិស្រាវជ្រាវប្រចាំថ្ងៃដើម្បីចំកែ រំលែកលទ្ធផលស្រាវជ្រាវដើម្បីចំណោមគ្រឹះស្ថាប័ន បណ្តុះបណ្តាលគ្រប់រៀង ៣. ការចូលរួមដើរការងារស្រាវជ្រាវដើម្បីចំណោមគ្រឹះស្ថាប័ន ស្រាវជ្រាវ ៤. ការបានៗពុម្ពលទ្ធផលស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាដើរ ស្រាវជ្រាវ ក្នុងប្រការប្រទេសយ៉ាងតិច២		















## **ឧបសម្ព័ន្ធឌែល ថែរចក និង អាជីវកម្ម នៃការគាំទ្រ នៅក្នុងក្រសួង**

### **I. តំណែងជាលទ្ធផល**

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| 1. រដ្ឋបាដី ខេត្ត                   | ០០ ..... |
| 2. សាលាកម្មការសល្ប                  | ០០ ..... |
| 3. ឈ្មោះនាយក                        | ០០ ..... |
| 4. លេខទូរសព្ទនាយក                   | ០០ ..... |
| 5. ថ្វីខ្លាំពិនិត្យនិងរាយក័ណ្ឌ      | ០០ ..... |
| 6. អ្នកពិនិត្យនិងរាយក័ណ្ឌ           | ០០ ..... |
| 7. លេខទូរសព្ទអ្នកពិនិត្យនិងរាយក័ណ្ឌ | ០០ ..... |

## II. សិតិតិជិនការទោយឥឡូវនាមាសនុគោរម្ប័យ

ល.រ	ស្នូលាការ	ចំណុចប្រព័ន្ធលម្អិតស្នូលាការ	អត្ថបន្ទាត់និងចិត្ត						
			ពិនិត្យ ១	ពិនិត្យ ២	ពិនិត្យ ៣	ពិនិត្យ ៤	ពិនិត្យ ៥		
<b>ស្ថូលាបានទី១ និងចិត្ត</b>									
<b>១.១. គុណសម្រាប់គ្រប់គ្រង់ដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តាល</b>									
១.១.១	ការធានាគ្រប់គ្រង់	១. ចំណោះដឹងស្របតាមស្ថិតិផ្តើផ្តើវិវាទ៖ គ្រប់គ្រង់ ២. ការប្រតិបត្តិផ្តើផ្តើវិវាទ៖ ស្របតាមស្ថិតិផ្តើផ្តើវិវាទ៖ គ្រប់គ្រង់ ៣. ការអនុវត្តគន្លឹងអាជីវិត ៤. ការអភិវឌ្ឍរឿងផ្តើផ្តើវិវាទ៖ ជាប្រចាំ ៥. ក្រោមសិលជមិផ្តើផ្តើវិវាទ៖ គ្រប់គ្រង់	៧០-៧៥% មាន១ចំណុច	៧០-៧៥% មាន២ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៣ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៤ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៥ចំណុច		
១.១.២	ការទទួលស្ថាល់	១. ការទទួលស្ថាល់ពីនាយកសាលា ២. ការទទួលស្ថាល់ពីសហការ ៣. ការទទួលស្ថាល់ពីសិស្ស ៤. ការទទួលស្ថាល់ពីមាតា បិតាសិស្ស ៥. ការទទួលស្ថាល់ពីសហគមន៍	៧០-៧៥% មាន១ចំណុច	៧០-៧៥% មាន២ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៣ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៤ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៥ចំណុច		
១.១.៣	ការគាំទ្រសាលាគ្រង់ ដែលកំពុងបម្រើការ ឱ្យតាមរាយការណាមាសនុគោរម្ប័យ គ្នា	១. ការរំភេករំលែកចំណោះដឹងទាក់ទងនឹងឯធម៌ស្រួលបង្រៀនឱ្យ ២. ការរំភេករំលែកចំណោះដឹងទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ឯធម៌បែប ៣. ការរំភេករំលែកចំណោះដឹងទាក់ទងនឹងការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ៤. ការគាំទ្រគ្រប់គ្រង់អភិវឌ្ឍនិងអនុវត្តគេស្ថិតិផ្តើផ្តើវិវាទ រាយការណាមាសនុគោរម្ប័យ នៅលើតម្លៃតាមលទ្ធផល PISA និង SEA-PLM ៥. ការទទួលខ្លួនឱ្យតាមរាយការណាមាសនុគោរម្ប័យ នៅលើតម្លៃតាមលទ្ធផល	៧០-៧៥% មាន១ចំណុច	៧០-៧៥% មាន២ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៣ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៤ចំណុច	៧០-៧៥% មាន៥ចំណុច		
<b>១.២. លទ្ធផលសិក្សាបស់គ្រឿនិស្សិត គ្រឿនិស្សិត</b>									
១.២.១	លទ្ធផលរាយការណាមាសនុគោរម្ប័យ លើមុខវិធានសិក្សា	ការគាយកុសិស្ស គ្រឿនិស្សិតទទួលបានពិនិត្យចំណុច រាយការណាមាសនុគោរម្ប័យ នៅលើមុខវិធានសិក្សា	៥០-៥៥%	៥០-៥៥%	៥០-៥៥%	៥០-៥៥%	≥ ៥៥%		

ល.ក	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអនុវត្តន៍ស្នើសារ	គម្រោងផ្លូវការនៃក្នុងខេត្ត				
			ពិន្ទុ ១	ពិន្ទុ ២	ពិន្ទុ ៣	ពិន្ទុ ៤	ពិន្ទុ ៥
១.២.២	លទ្ធផលរាយការណ៍ កម្មសិក្សាក្រុកការសរុប	ភាគីយកសិស្ស គ្រឿនិស្សិតទទួលបានពិន្ទុចាប់ពី ៧៥-៩០០ ហើយរាយការណ៍កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	៥០-៥៥%	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	≥ ៩០
១.២.៣	លទ្ធផលរាយការណ៍ គ្រប់គ្រងសារជាវិជ្ជកម្ម	ភាគីយកសិស្ស គ្រឿនិស្សិតដែលបានភាពពាណិជ្ជសារសេវាបាយការណ៍សារជាវិជ្ជកម្មប្រព័ន្ធបានដោយដោតជីយ	៥០-៥៥%	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	≥ ៩០
១.២.៤	ការអនុវត្ត PISA / SEA-PLM /តេស្សិត ដែលក្នុងអង្គភាព កម្មសិក្សា គ្រប់គ្រង	ភាគីយកសិស្ស គ្រឿនិស្សិតដែលបានអនុវត្ត PISA / SEA-PLM/ តេស្សិតដែលក្នុងអង្គភាពកម្មសិក្សាក្រុកការសរុប	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	៩០-៩៥%	៩០០%
១.២.៥	ចំណោះដឹងការសារ បន្ទីស	ភាគីយកសិស្ស គ្រឿនិស្សិតដែលមានចំណោះដឹងការសារទី២ កម្រិតមធ្យម (Intermediate)	៥០-៥៥%	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	≥ ៩០
១.២.៦	ចំណោះដឹង ICT	ភាគីយកសិស្ស គ្រឿនិស្សិតដែលមានចំណោះដឹង ICT សម្រាប់ការដោរដៃ បាន និង ICT ក្នុងការអប់រំ កម្រិតមធ្យម (Intermediate)	៥០-៥៥%	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	≥ ៩០
១.២.៧	សមត្ថភាពគ្រឿនិស្ស គ្រឿនិស្សិតដែល បានបណ្តុះបណ្តាល ដោយបន្ទីដឹង ស្ថាដឹងដែរដៃ:គ្រប់គ្រង	ភាគីយកសិស្ស គ្រឿនិស្សិតដែលមានសមត្ថភាពផ្លូវការនៃ ស្ថាដឹងដែរដៃ:គ្រប់គ្រងតាមរយៈការរាយការណ៍កម្មសិក្សាក្រុកការសរុបបំ គ្រឿនិស្ស គ្រឿនិស្សិត (Student Teacher Education Competency) ត្រូវបានបន្ទីដឹងដែរដៃ:គ្រប់គ្រង	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	៩០-៩៥%	៩០០%
១.២.៨	លទ្ធផលប្រឡង បានបាន	ភាគីយកសិស្ស គ្រឿនិស្សិតប្រឡងបានបានដោយស្ថាដឹងដែលទទួលបាន ពិន្ទុចាប់ពី ៧៥-៩០០	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	៩០-៩៥%	៩០០%

ល.ក	ស្នើសារ	ចំណុចប្រព័ន្ធលទ្ធផលស្នើសារ	កម្រិតផ្តៀវគ្មានអនុវត្តន៍				
			ពិន្ទុ ១	ពិន្ទុ ២	ពិន្ទុ ៣	ពិន្ទុ ៤	ពិន្ទុ ៥
		ស្ថុទំនាក់ទំនង និង ការរំលែក និង ការបង្កើតរបស់ខ្លួន					
២.៩.	ហេដ្ឋាបេនាសម្ព័ន្យបន្ថែម						
២.៩.១	ហេដ្ឋាបេនាសម្ព័ន្យ	១. ប្រជុំ ២. អគារសិក្សា ៣. បណ្តាលំយោ ៤. បន្ទប់ពិសោធន៍ ៥. អគារធ្វើបាល ៦. សាលាបឋាហំណាង ៧. អន្តរការសិក្សានគ្មានគ្រូសិស្ស គ្រឿនិស្សិត ៨. អន្តរការសិក្សានគ្រឿនិស្សិត ៩. រាជធានី-គេហកិច្ច ១០. អាហារដ្ឋាន ១១. ឃ្លាំងសម្រាប់ ១២. ទីលានកីឡា ១៣. ទីលានអគ្គិភ័យកម្ម ១៤. ស្ថាប័ណិនជីវិត ១៥. សុវត្ថិភាព ១៦. ខ្សោយទូរ និងរប់ ១៧. បណ្តាញប្រព័ន្ធ (ទីក្រឹង ផ្លូវ លូ) ១៨. ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន ប្រព័ន្ធឌំនាក់ទំនង ១៩. ចំណែកយាយជីវិត ២០. ដ្រមាលដន្មមានពិភាកាត	មាន១បំណុច	មាន១៩បំណុច	មាន១៦បំណុច	មាន១៨បំណុច	មាន១៥បំណុច
២.៩.២	បន្ទប់សិក្សា	១. គ្រឿងសង្គម ២. សម្រាប់សិក្សា ៣. សម្រាប់បច្ចុប្បន្ន ព័ត៌មានចំណាប់ថ្នាក់សម្រាប់ការបង្កើនិងរៀន (LCD/តូរទេសថ្នាក់ កំពុងទេស ។ល។)	មាន១បំណុច	មាន១៧បំណុច	មាន៣បំណុច	មាន៤បំណុច	មាន៥បំណុច

ល.ក	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអនុវត្តន៍ស្នើសារ	គម្រោងដែលត្រូវអនុវត្តន៍				
			ពិន្ទុ ១	ពិន្ទុ ២	ពិន្ទុ ៣	ពិន្ទុ ៤	ពិន្ទុ ៥
		៤. សេវាកម្មិនដឹកិត ៥. ជាសុកភាព (ពន្លឹះមាសីនត្រជាក់ ខ្សោយអាកាស)					
២.១.៣	បន្ទប់គ្រួចទូស	១. បន្ទប់ដាច់ដោយទូរកសម្រាប់ដេចាតីម៉ោង/មុខវិធាន ២. សម្ងាត់បច្ចេកវិទ្យាតំណាក់មានចាំបាច់ ៣. តុបំពេញការងារសម្រាប់គ្រួចទូសម្នាក់ ៤. សេវាកម្មិនដឹកិត ៥. កំន្លែងសម្រាប់ប្រជុំ ៦. ទូរក្រុងកសារ	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច
២.១.៤	បណ្តាលំយ	៧. ទិន្នន័យនិងបរិណែ ៨. ការរៀបចំបរិណែ ៩. លទ្ធភាពបើប្រាស់រូបវិនិយោគ និងអីដីបែល ១០. បណ្តាលំយទូរសព្ទ (e-library) ១១. លក្ខខណ្ឌតម្លៃបុគ្គលិកសម្រាប់បណ្តាលំយ ១២. គុណវិស័យបណ្តាលំយ ១៣. ត្បូនាទីបណ្តាលំយក្នុងការគាំទ្របណ្តាលំយសតវត្សទី២១ ១៤. ការរៀបចំផែនការ និងការផ្សេងៗផ្សេងៗ ១៥. សេវាទាក់ទងនឹងសម្បហកម្មសៀវភៅការ ១៦. សេវាដីដីបែល ១៧. កម្មវិធីពិសេសដើម្បីធ្វើយកបតាមគោលដៅនិងចក្ខុវិស័យ របស់គ្រឹះស្ថាន ១៨. សេវាអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីសម្រាប់គ្រួចទូស ១៩. បំណែងចំការកិច្ច ២០. ម៉ោងប្រតិបត្តិការ ២១. បទបញ្ជាចំណាយសម្រាប់អ្នកបើប្រាស់ ២២. ការត្រួតពិនិត្យ/ការគ្រប់គ្រងការបើប្រាស់សៀវភៅការនិង ឌីជីថល	មាន៥ចំណុច	មាន១០ចំណុច	មាន១៧ចំណុច	មាន១៩ចំណុច	មាន១៦ចំណុច
២.១.៥	បន្ទប់ពិសោធន៍	១. បន្ទប់ពិសោធន៍ដាច់ដោយទូរកសម្រាប់មុខវិធាននិមួយៗ (គណនិតវិញ្ញា វិញ្ញសាស្ត្រ និងសិក្សាសង្គម)					

ល.រ	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអនុវត្តន៍ស្នើសារ	កម្រិតផ្តៀងផ្តានច្បាស់ន				
			ពិន្ទុ ១	ពិន្ទុ ២	ពិន្ទុ ៣	ពិន្ទុ ៤	ពិន្ទុ ៥
		២. សម្រាប់ពិសោធន៍ទាំងអស់សម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន ៣. សេវាអុទ្ធផិធីតគ្រប់បន្ទប់ ៤. LCD/តាមរយៈស្ថាបន្ទាត់/ទូរសួន្ឌស្ថាបន្ទាត់ កំពុងទៅ និងសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន ៥. ស្ថាបន្ទាត់ស្ថាបន្ទាត់ សុវត្ថិភាពក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
២.៩.៦	បន្ទប់ ICT	១. បន្ទប់ ICT ដាច់ដោយខ្សែក ២. កំពុងទៅគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន ៣. សេវាអុទ្ធផិធីតគ្រប់បន្ទប់ ៤. LCD/តាមរយៈស្ថាបន្ទាត់/ទូរសួន្ឌស្ថាបន្ទាត់ កំពុងទៅ និងសម្រាប់បង្រៀននិងរៀន ៥. ស្ថាបន្ទាត់ស្ថាបន្ទាត់ ការបង្រើប្រាស់បន្ទប់ ICT	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
២.៩.៧	បន្ទប់សុខភាព	១. សម្រាប់សុខភាព (ស្ថាបន្ទាត់បន្ទប់សម្រាប់សុខភាព) ២. ស្ថាបន្ទាត់ជាមិនសុខភាពសម្រាប់គឺសិស្ស គុនិស្សិត ៣. ដែនការនិងប្រតិបត្តិការបន្ទប់សុខភាព	-	-	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច
២.៩.៨	បន្ទប់សិល្បៈ ប្រព័ន្ធបី	១. សម្រាប់សិល្បៈប្រព័ន្ធបី ២. ដែនការនិងការអនុវត្តសកម្មភាពសិល្បៈប្រព័ន្ធបី	-	-	-	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច
២.៩.៩	សាលាគុរីកាយ បែតង/មេត្តិ	១. ពុំមានសំបាល ២. ពុំមានដើរដារី ៣. ពុំមានការបង្រើប្រាស់គ្រឹះដោយ ៤. ពុំមានគ្រឹះដែនដើរ ៥. ពុំមានការបៀតបៀង ៦. ពុំមានការឱ្យអីដើរ ៧. ពុំមានការគំរាយកំហែង ៨. ពុំមានអំពើបីង្ហាញ	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច	មាន៧ចំណុច

ល.ក	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអត្ថបន្ទាត់ស្នើសារ	គម្រោងផ្លូវការនៃក្រុងឆ្នាំ				
			ពិន្ទុ ១	ពិន្ទុ ២	ពិន្ទុ ៣	ពិន្ទុ ៤	ពិន្ទុ ៥
២.១.១០	ការបែងចាយការងារ សម្រាប់សម្រាប់និង បិស្សាន	ការយករាយបញ្ជីបេនាសម្ព័ន្ធ សម្រាប់និងបិស្សានទូលាចានការបែងចាយការងារ តាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស	៥០-៥៥%	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	≥ ៩០
<b>២.២. ធនធានមនុស្ស</b>							
២.២.១	កម្រិតគុណវឌ្ឍនី	ការយករាយគ្រួសមានសញ្ញាបត្របាប់ពីបិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	១០-១៥%	២០-២៥%	៣០-៣៥%	៤០-៤៥%	≥៥០%
២.២.២	កម្រិតដ្ឋានីវិះ:	ការយករាយគ្រួសដ្ឋានីវិះយលបនិងស្ថិតិភីដ្ឋានីវិះគ្រួស	៥០-៥៥%	៦០-៦៥%	៧០-៧៥%	៨០-៨៥%	≥ ៩០
២.២.៣	ការអភិវឌ្ឍនីជាតិ ដី:ជាប្រចាំ	១. ការអនុវត្តការសិក្សាភ្លាមពេជ្រិះរាយការប្រចាំ ២. ការចូលរួមក្នុងសហគមន៍សិក្សានីវិះ: ៣. ការរៀបចំធែនការសិក្សានីវិះ: ៤. ការចូលរួមបំបែក សិក្សាសាលាបុសនិន្តិទិន្នន័យ ៥. ការដំឡើងគុណវឌ្ឍនី	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
<b>២.៣. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល</b>							
២.៣.១	កម្មវិធីនិង ឯកសារបណ្តុះ បណ្តាល	១. ក្របខណ្ឌកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំប្រចាំឆ្នាំ ២. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលលម្អិត ៣. ឯកសារប្រចាំឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំ ៤. ការបញ្ចប់អំណាននិងគុណភាពវិទ្យាប្រាំកំដុំជាបុង PISA SEA-PLM ប្រចាំស្ថិតិភីជាតិ ៥. សម្រាប់បណ្តាល ៦. កិច្ចការប្រចាំឆ្នាំ ៧. វិធីសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ ៨. ឯកសារសម្រាប់សិក្សាភ្លាមពេជ្រិះបន្ថែម ៩. ការប្រើប្រាស់ ICT និងបច្ចេកវិទ្យានីវិះដើម្បីក្លាតការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំប្រចាំឆ្នាំ	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច	មាន៧ចំណុច	មាន៨ចំណុច	មាន៩ចំណុច
២.៣.២	ធែនការបណ្តុះ បណ្តាល	១. ធែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំខែ ២. ធែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំមាស ៣. ធែនការបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំឆ្នាំ ៤. កាលវិភាគប្រចាំតាមមុខងារ	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច

ល.រ	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអនុវត្តន៍ស្នើសារ	កម្រិតអនុវត្តន៍ស្នើសារ				
			ពិនិត្យ ១	ពិនិត្យ ២	ពិនិត្យ ៣	ពិនិត្យ ៤	ពិនិត្យ ៥
		៥. តារាងដែងចេកគ្រួចទូសបង្កេត ៦. បទបង្ហាញតិចបណ្តុះបណ្តាល					
២.៣.៣	ការពិនិត្យគម្រោង ការអនុវត្តកម្មវិធី បណ្តុះបណ្តាល	១. គណៈកម្មការពិនិត្យគម្រោង ២. ផែនការពិនិត្យគម្រោងការបង្កេត ៣. ឧបករណ៍ពិនិត្យគម្រោងការបង្កេត ៤. អធិការកិច្ចការបង្កេតនៃក្រួចទូស ៥. របាយការណ៍អធិការកិច្ច	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
២.៣.៤	កម្មសិក្សា គ្រឿកាសល្បួន	១. គណៈកម្មការកំណត់កម្មសិក្សាក្នុងការសល្អ ២. ស្ថើសុំការណែនាំកម្មសិក្សាក្នុងការសល្អ ៣. កាលវិភាគកម្មសិក្សាក្នុងការសល្អ ៤. ឧបករណ៍រាយតម្លៃជាក់ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់កសិក្សាង ៥. របាយការណ៍រាយតម្លៃកម្មសិក្សាក្នុងការសល្អ	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
២.៣.៥	សកម្មភាពក្រោម កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	១. បាបកបា (អប់រំសិលជម៌ សុដីជម៌ ចិរយាជម៌ ។៧៧។) ២. កម្មវិធីផ្ទាល់បញ្ជីសិក្សា គ្នានិស្សិតជាមួយគ្រឹះស្នានអប់រំក្នុងប្រព័ន្ធដែល ៣. តីបសិក្សា (សិល្បៈ: កើត្បូរ យុវជន ការងារសហប្បន្ឌជម៌ ។៧៧។) ៤. កម្មវិធីរៀបចំប្រព័ន្ធផាចំដើរជាប្រព័ន្ធ ៥. ការធ្វើធនកម្មសម្រាតហិស្នានគ្រឹះស្នាន ៦. ទស្សនកិច្ចសិក្សា ៧. កាសបរទេស ៨. ICT	មាន៥ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច	មាន៧ចំណុច	មាន៨ចំណុច
<b>២.៤. វិកីតការគ្រប់បង្កេត</b>							
២.៤.១	ការទទួលស្នាល់ជាមុកផ្តល់សេវាការ អភិវឌ្ឍនិភ័យដីជោគជ័យ	១. ការស្វើសុំការទទួលស្នាល់ជាក្រឹះស្នានផ្តល់សេវាការអភិវឌ្ឍនិភ័យ ដីជោគជ័យ ២. ការទទួលស្នាល់ជាក្រឹះស្នានផ្តល់សេវាការអភិវឌ្ឍនិភ័យដីជោគជ័យ ពីការឃើញលើយក្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍនិភ័យដីជោគជ័យ	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច

ល.រ	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអត្ថបន្ទាត់ស្នើសារ	កម្រិតផ្តៀវឌ្ឍន៍នៃការងារ				
			ពិន្ទុ ១	ពិន្ទុ ២	ពិន្ទុ ៣	ពិន្ទុ ៤	ពិន្ទុ ៥
		៣. គ្រួសិក្សាសម្រាប់ការផ្តល់សេវាអភិវឌ្ឍន៍ដែលបានបង្កើតឡើង ៤. គ្រួសិក្សាដែលបានទទួលស្ថាល់គុណភាពពីការឲ្យលើយ គ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍ដែលបានបង្កើតឡើង ៥. សិក្សាការមបញ្ចប់គ្រួសិក្សាដែលបានក្រោមីតដែលបាន កត់ត្រាត្រូវបានបង្កើតឡើង HRMIS					
២.៤.២	ការដំឡើងគុណាណីវី	១. ក្របខណ្ឌកម្មវិធីដំឡើងគុណាណីវី ២. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលលម្អិត ៣. ខ្លឹមសាមេរោង ៤. សម្រាប់ទេស ៥. គ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍ស្របតាមស្ថាល់គឺជាសានអប់រំគ្រូបង្កើន	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
<b>ស្ថូគំនិត៖ គិត្យសម្រាប់គ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍</b>							
<b>៣.១. ការដំឡើងសាលាត្រការសម្រួលនិងសាលាអនុវត្តន៍</b>							
៣.១.១	ដែនការចុះគំនិត៖ សាលាអនុវត្តន៍	១. គុណការចុះដូយគំនិត៖សាលាអនុវត្តន៍ ២. ដែនការចុះដូយគំនិត៖សាលាអនុវត្តន៍ ៣. បំណែងដំកត្តានី ការកិច្ច ៤. ការចុះដូយសាលាអនុវត្តន៍តាមដែនការ ៥. រាយការណ៍លទ្ធផលស្ថិតិការចុះដូយគំនិត	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
៣.១.២	ការគំនិតលើការ ដំកត្តានីគ្រប់គ្រង	១. ការដំឡើងការអភិវឌ្ឍន៍សាលាបង្កើន ២. ការដំឡើងការបែកការ ៣ឆ្នាំ ៣. ការដំឡើងការបែកការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ៤. ឧបករណ៍ពិនិត្យតាមដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ៥. ការពិនិត្យតាមដែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ៦. ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់និងតម្រង់ទិន្នន័យការដំឡើង និងគ្រប់គ្រង សាលាបង្កើន	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច

ល.ក	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអត្ថបន្ទាត់ស្នើសារ	គម្រោងផ្លូវការនៃក្រុងខែ				
			ពិន្ទុ ១	ពិន្ទុ ២	ពិន្ទុ ៣	ពិន្ទុ ៤	ពិន្ទុ ៥
៣.១.៣	ការគាំទ្រនៅការអនុវត្តកម្មដឹកជញ្ជូន	១. គ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចអនុវត្តកម្មដឹកជញ្ជូនដែលបានបង្កើតឡើង ២. គ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចអនុវត្តកម្មដឹកជញ្ជូន ៣. ការគាំទ្រដល់គ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចការរៀបចំដែនការបេរិះនតាម មុខវិធានប្រចាំឆ្នាំសាធារណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ៤. គ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចអនុវត្តកម្មដឹកជញ្ជូនប្រចាំសប្តាហ៍ ៥. គ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចអនុវត្តកម្មដឹកជញ្ជូនប្រចាំមេស៊ា ៦. ការគាំទ្រគ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចការដែលត្រួតពេលវេលាបានបង្កើតឡើង ៧. ការគាំទ្រគ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចការបេរិះនតាមសម្រាប់ប្រចាំឆ្នាំ ៨. ការគាំទ្រគ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចការបេរិះនតាមសម្រាប់ប្រចាំឆ្នាំ ៩. ការគាំទ្រគ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចការបេរិះនតាមសម្រាប់ប្រចាំឆ្នាំ	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៧ចំណុច	មាន៩ចំណុច
៣.១.៤	ការអភិវឌ្ឍន៍ដីដែលបានបង្កើតឡើង	១. ការសិក្សាត្រូវការ ការអភិវឌ្ឍន៍ដីដែលបានបង្កើតឡើង: ២. ការដំឡើងត្រូវការបេរិះនដែនការសិក្សាត្រូវការ: ៣. ការគាំទ្រគ្រឿងរាយក្រឹងចំណុចការសិក្សាត្រូវការនាមក្នុង HRCPD ៤. ការបំបែនដីសាស្ត្របេរិះនដីដែលបានបង្កើតឡើងសាលាអនុវត្តន៍ ៥. ការដំឡើងប្រើប្រាស់ក្រុងការសិក្សាត្រូវការបេរិះនប្រចាំឆ្នាំ ៦. ការរៀបចំដែនការ ការសិក្សាត្រូវការបេរិះនប្រចាំឆ្នាំ ៧. គ្រឿងរាយក្រឹងចុល្យមការសិក្សាត្រូវការបេរិះនប្រចាំឆ្នាំ ជាមួយ គ្រួស តាមដែនការ ៨. ការចុះសង្គមការបេរិះនបស់គ្រឿងរាយក្រឹងនិងផ្តល់ព័ត៌មានគ្រួសប៉ែន	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច	មាន៧ចំណុច	មាន៨ចំណុច
៣.២.	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការដោម្បីសហគមន៍ គ្រឹងសានអប់រំ និងដែកអភិវឌ្ឍន៍						
៣.២.១	ការចុល្យមកិច្ចការ សហគមន៍	១. ការចុល្យមកិច្ចការសង្គមដោយជាការដោរ សហគមន៍ សកម្មភាពការប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៥ចំណុច

ល.រ	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអនុវត្តន៍ស្នើសារ	កម្រិតផ្តៀងផ្តានច្បាស់ជន				
			ពិន្ទុ ១	ពិន្ទុ ២	ពិន្ទុ ៣	ពិន្ទុ ៤	ពិន្ទុ ៥
		<p>២. ការចូលរួមសកម្មភាពឲ្យដម្លេប្រព័ណី ការធ្វាយហិសាង ដំឡើង ឬ ការគោរពសុខភាពសង្គម ។</p> <p>៣. ការរៀបចំការងារបង្ហាញពីណែនាំក្រុមក្រសួងសាធារណៈ</p> <p>៤. ការចូលរួមចំណែករបៀបងារបង្ហាញចំណែករបៀបងារដល់សហគមន៍</p> <p>៥. ការចំណែករបៀបងារដល់សហគមន៍</p>					
៣.២.២	ការស្វែងរកការគោរព ពីសហគមន៍ និងដឹក អភិវឌ្ឍ	<p>១. ការធ្វើពួកយើងដែលការយុទ្ធសាស្ត្របស់គ្រឹះស្ថាន</p> <p>២. ការស្វែងរកការគោរពពីសហគមន៍ដើម្បីគោរពការអនុវត្តដែលការ យុទ្ធសាស្ត្រ</p> <p>៣. ការស្វែងរកការគោរពដឹកអភិវឌ្ឍ</p> <p>៤. ការទទួលបានការគោរពពីសហគមន៍</p> <p>៥. ការទទួលបានការគោរពដឹកអភិវឌ្ឍ</p>	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
៣.២.៣	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំ គ្នាដែលបានប្រចាំឆ្នាំ	បំនុនគ្រឹះស្ថានអប់រំគ្នាដែលបានប្រចាំឆ្នាំ	១	២	៣	៤	$\geq ៥$
៣.២.៤	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំ ក្រោប្រចាំឆ្នាំ	បំនុនគ្រឹះស្ថានអប់រំក្រោប្រចាំឆ្នាំដែលបានប្រចាំឆ្នាំ	១	២	៣	៤	$\geq ៥$
៣.២.៥	ការចុះគោរព កំណែទម្រង់សាលា ធ្វើនៅក្រោករ សម្របបានដាសាលាដែលក្នុងគ្រឹះ	បំនុនសាលាដែលបានប្រចាំឆ្នាំគ្នាដែលបានប្រចាំឆ្នាំ	១	២	៣	៤	$\geq ៥$

ល.រ	ស្នូលាង	ចំណុចបញ្ជីអត្ថាសំស្នូលាង	កម្រិតផ្តៃទួនគ្នាជន				
			ពិនិត្យ ១	ពិនិត្យ ២	ពិនិត្យ ៣	ពិនិត្យ ៤	ពិនិត្យ ៥
		<b>ស្ថុទេជានឹង និងវានេរិយាយ</b>					
៤.១.១	ប្រព័ន្ធដៀកនាំង គ្រប់គ្រង	១. ចែនសម្លៀនគ្រប់គ្រង ២. បំណែងចំក្បាសទី ការកិច្ច ៣. ក្រុមប្រើក្រាបច្ចកទេស (ក្រុមប្រើក្រាបិទាល/ក្រុមប្រើក្រាបិទ្ធេ យោបល់) ៤. ក្រុមប្រើក្រាប់ៗ/ ក្រុមប្រើក្រាបិទ្ធេសាស្ត្រ ៥. ក្រុមប្រើក្រាបិទ្ធេសល្អ ៦. គណៈវត្ថុ/គណៈកម្មការយុវជន	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច
៤.១.២	ដែនការអភិវឌ្ឍន៍ គ្រឹះស្ថាន	១. ដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ៥ឆ្នាំ ២. ដែនការយុទ្ធសាស្ត្របិការ ៣ឆ្នាំ ៣. ដែនការប្រកិបតិប្រតាំង ៤. រោយការណ៍វិវឌ្ឍនភាព ៥. រោយការណ៍លទ្ធផល (សមិទ្ធកម្ម) សម្រេចបានប្រតាំង	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
៤.១.៣	ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គ្រឹះស្ថាន	១. ប្រព័ន្ធរោយការណ៍លទ្ធផល ទ្រព្យសម្រួលិ៍ដើរ ២. ប្រព័ន្ធរោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ៣. ប្រព័ន្ធរោយការណ៍សិតិបុគ្គលិក(កម្រងប្រភើបុគ្គលិក) ៤. ប្រព័ន្ធរោយការណ៍សិតិគុសិស្ស គុនិស្សិត (កម្រងប្រភើបុគ្គលិក គុសិស្ស គុនិស្សិត) ៥. ប្រព័ន្ធរោយការណ៍ការងារជំនួយនិងជំនួយ	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
៤.១.៤	ការរោយការណ៍ បំពេញការងារ បុគ្គលិក	១. ប្រព័ន្ធរោយការណ៍បុគ្គលិកដើរកលើលទ្ធផល ២. កិច្ចពេមពេញការបំពេញការងារប្រតាំង ៣. ការរោយការណ៍បុគ្គលិកដោយដើរកលើលទ្ធផល ៤. ការសិក្សាតិលទ្ធផលនៃការរោយការណ៍ដើរដើរការលើកទីកិច្ច និងកំលែង ៥. ប្រព័ន្ធលើកទីកិច្ច	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច

ល.រ	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីតម្លៃស្នើសារ	កម្រិតផ្តៀងផ្តានច្បាស់នៅខេត្ត				
			ពិនិត្យ ១	ពិនិត្យ ២	ពិនិត្យ ៣	ពិនិត្យ ៤	ពិនិត្យ ៥
៤.២.១	ការធានាគុណភាពគ្រឹះស្ថាន គុណភាពផ្ទៃក្នុង	១. ប្រព័ន្ធភានាគុណភាពផ្ទៃក្នុង ២. គណៈកម្មការរោយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ៣. វឌ្ឍន់ការរោយតម្លៃប្រាកស់លាស់៖ ការរៀបចំដែនការ (Plan) ការអនុវត្តការរោយតម្លៃ (Do) ការរោយតម្លៃនិងវាស់ដែលទ្វាងល (Check) និងការកំណត់ចំណូលដែលត្រូវការលម្អិត (Action) ៤. ឧបករណ៍ការរោយតម្លៃលើគ្រប់ផ្ទៃក្នុង ៥. ការរៀបចំស្តីយករោយតម្លៃតាមដំណឹង/ការិយាល័យ ៦. ការពិនិត្យតាមដោន និងរោយតម្លៃ (កាលវិភាគនៃការរោយតម្លៃ ការ ប្រមូលរបាយការណ៍និងទិន្នន័យ និងធ្វើការិភាគ) ៧. ការរៀបចំបាយការណ៍ ៨. ការធ្វើព្យាយាយបាយការណ៍ជាមួយអ្នកចាត់ព័ត៌មាន ៩. ការរៀបចំកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការរោយតម្លៃផ្ទៃក្នុង	មាន៥ចំណូច	មាន៦ចំណូច	មាន៧ចំណូច	មាន៨ចំណូច	មាន៩ចំណូច
៤.២.២	ការធានាគុណភាព ផ្ទៃក្នុង	១. គណៈកម្មការរោយតម្លៃអប់រំ ២. ស្តីយករោយតម្លៃ និងបាយការណ៍ការរោយតម្លៃ ៣. ការដោក់ពាក្យសំគាល់រោយតម្លៃពីគណៈកម្មដិការទទួលស្ថាល់ គុណភាពអប់រំនៃកម្មដើ (គទក) ៤. ការចុះរោយតម្លៃដល់គ្រឹះស្ថានដោយ គទក ៥. ការទទួលស្ថាល់គុណភាពអប់រំ (បណ្តាញអាសន្នប្រពៃណិត)	មាន១ចំណូច	មាន២ចំណូច	មាន៣ចំណូច	មាន៤ចំណូច	មាន៥ចំណូច
៤.៣.	ការពិនិត្យតាមដោន និងរោយតម្លៃកម្មដិការណ៍បណ្តាល						
៤.៣.១	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ តាមដោន និង រោយតម្លៃកម្មដិការណ៍ បណ្តាល	១. យន្តការពិនិត្យ តាមដោន និងរោយតម្លៃ ២. ដែនការពិនិត្យ តាមដោន និងរោយតម្លៃ ៣. ការអនុវត្តការពិនិត្យ តាមដោន និងរោយតម្លៃ	មាន១ចំណូច	មាន២ចំណូច	មាន៣ចំណូច	មាន៤ចំណូច	មាន៥ចំណូច

ល.រ	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអនុវត្តន៍ស្នើសារ	កម្រិតផ្តៀងផ្តានច្បាស់ជន				
			ពិនិត្យ ១	ពិនិត្យ ២	ពិនិត្យ ៣	ពិនិត្យ ៤	ពិនិត្យ ៥
		៤. ធាយការណ៍ពិនិត្យតាមដាន រាយការណ៍ ៥. ការធ្វើឱ្យយលទ្ធផលពិនិត្យតាមដាន រាយការណ៍ជាមួយ អ្នកពាក់ព័ន្ធ					
<b>ស្នើសារទី៥ : ការស្រាវជ្រាវ សិទ្ធិភាពនូវការ</b>							
៥.១. ការលើកកម្ពស់ការដារស្រាវជ្រាវ និងនរណវត្ថុន៍							
៥.១.១	ការស្រាវជ្រាវ ប្រតិបត្តិ	១. ស្រើរកណែណាំការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ ២. គណៈកម្មការគំទ្រ ពិនិត្យ ណែនាំ និងកំលម្លការដារស្រាវជ្រាវ និងការបានៗពុម្ព ៣. គ្រឿងទូសយ៉ាងតិច ៥០% អាចដើរតាំ គុសិស្ស គុនិស្សិតធ្វើ ការប្រាក់ប្រាក់ប្រតិបត្តិ ៤. គ្រឿងទូសយ៉ាងតិច ៥០% ធ្វើការស្រាវជ្រាវនៃប្រតិបត្តិ ៥. ការបង្កើតគិច្ចសហការគេប្រាក់ស្រាវជ្រាវនៃមតិជាមួយគ្រឿងស្ថាន អប់រំនានា	មាន១ចំណុច	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច
៥.១.២	ការបានៗពុម្ព និងធ្វើឱ្យយលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ	១. ពើគិតិបត្រស្រាវជ្រាវដោយក្នុងគ្រឿងបានៗពុម្ពឱ្យយល ប្រចាំសប្តាហីប្រចាំឆ្នាំ ២. ការរៀបចំសន្តិសិទ្ធិស្រាវជ្រាវប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីរៀបកំណែកលទ្ធផល ស្រាវជ្រាវក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និងការរៀបចំណែនធម្មោះបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់រៀន ៣. ការរៀបចំបន្ទុកក្នុងការការិនិងសន្តិសិទ្ធិស្រាវជ្រាវ នានា ៤. ការបានៗពុម្ពលទ្ធផលស្រាវជ្រាវក្នុងទស្សនាដើស្រាវជ្រាវក្នុងប្រ ក្រប់រៀនសយ៉ាងតិច២ ៥. ធាយការណ៍ស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិបស់គុសិស្ស គុនិស្សិត យ៉ាងតិច២ គ្រឿងបានៗពុម្ពឱ្យយលជារៀងរាល់ឆ្នាំ ៦. ធាយការណ៍ស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិបស់គ្រឿងទូសយ៉ាងតិច៥ គ្រឿងបានៗពុម្ពឱ្យយលជារៀងរាល់ឆ្នាំ	មាន២ចំណុច	មាន៣ចំណុច	មាន៤ចំណុច	មាន៥ចំណុច	មាន៦ចំណុច

ល.ក	ស្នើសារ	ចំណុចបញ្ជីអត្ថបន្ទាត់ស្នើសារ	កម្រិតផ្តៀងផ្តានច្បាស់ជនជាន់				
			ពិនិត្យ ១	ពិនិត្យ ២	ពិនិត្យ ៣	ពិនិត្យ ៤	ពិនិត្យ ៥
៥.២.	ការកសាងកសារ/ស្រួលការឱ្យរៀបចំ						
៥.២.១	ការនិពន្ធបង្កើត ស្រួលការឱ្យរៀបចំ	ចំណុចស្រួលការឱ្យរៀបចំបង្កើតដែលបាននិពន្ធបង្កើតដោយគ្រឹះបញ្ហាសទៅតាមមុខធ្វើដោយស្របតាមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលប្រចាំឆ្នាំ	២-៥	៦-៩០	១១-១៩	១៩-២០	≥ ២១
៥.២.២	ការប្រាក់ប្រាក់ មិនបានបង្កើត	ចំណុចស្រួលការឱ្យរៀបចំបានប្រាក់ប្រាក់ក្នុងបណ្តាលយុទ្ធសាស្ត្រ ហើយបានបង្កើតឡើងនិងប្រចាំឆ្នាំ	៥០-៥៩	៦០-៦៩	៧០-៧៩	៨០-៨៩	≥ ៩០

### តារាងពិនិត្យសរុបនាយកដ្ឋាននគរបាល

ស្ថិតិ	ស្ថិតិទី១	ស្ថិតិទី២	ស្ថិតិទី៣	ស្ថិតិទី៤	ស្ថិតិទី៥	សរុប
	លទ្ធផលបណ្តុះបណ្តាល	ធនធានបណ្តុះបណ្តាល	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	អភិបាលកិច្ចលូ	ការស្រាវជ្រាវ និងនរាងត្តិន្ត	
ចំនួនស្ថិតិដៃ	០២	០៤	០២	០៣	០២	១៣
ចំនួនស្ថិតិការ	១១	២០	៦	៧	៤	៥១
ពិនិត្យអតិបរមា	៥៥	៩០០	៤៥	៣៥	២០	២៥៥
ពិនិត្យដាប់ស្ថិតិ (៦០%)	៣៣	៦០	២៧	២១	១២	១៥៣